

VietCredit✓	THÔNG BÁO	KMH: <u>334/2023</u> /VietCredit-TB
	Lựa chọn tổ chức đấu giá tàu CFC 03	Ngày BH: <u>05.1.01/2023</u>

- Căn cứ Luật Đấu giá tài sản 2016;
- Căn cứ Thông tư 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá.

Công ty Tài chính Cổ phần Tín Việt (VietCredit) thông báo về việc hủy bỏ kết quả lựa chọn tổ chức bán đấu giá theo thông báo ngày 26/12/2022 và thực hiện lại việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản với nội dung sau:

1. Tên, địa chỉ của người có tài sản bán đấu giá.

- Người có tài sản bán đấu giá: Công ty Tài chính Cổ phần Tín Việt
- Địa chỉ: Tầng 17, tòa nhà Mipec Tower, số 229 Tây Sơn, phường Ngã Tư Sở, quận Đống Đa, Hà Nội.

2. Thông tin về tài sản bán đấu giá.

- Tên tàu: CFC 03
- Hồ hiệu/IMO: 3WEI/9562398
- Loại tàu: M.Tàu chở hàng tổng hợp
- Tổng dung tích: 1599GT
- Trọng tải toàn phần: 3050.80MT
- Tổng công suất máy chính: 1103KW
- Năm đóng: 2009
- Chất lượng tài sản: Theo hiện trạng thực tế tại thời điểm đấu giá.
- Giá khởi điểm của tài sản: 10.527.000.000 đồng (Mười tỷ năm trăm hai mươi bảy triệu đồng).

3. Tiêu chí lựa chọn tổ chức bán đấu giá

- Nội dung chi tiết tiêu chí đánh giá, chấm điểm tại Phụ lục số 01 kèm theo.
- Nguyên tắc lựa chọn tổ chức bán đấu giá: Đơn vị nào có điểm cao nhất theo nguyên tắc chấm điểm của người có tài sản bán đấu giá là đơn vị được lựa chọn.

4. Thành phần và số lượng hồ sơ:

*** Thành phần bộ hồ sơ:**

- Hồ sơ pháp lý của tổ chức đấu giá (theo lục lục 02 đính kèm).
 - Văn bản mô tả năng lực, kinh nghiệm, cơ sở vật chất, trang thiết bị,... của tổ chức đấu giá và hồ sơ chứng minh kèm theo
 - Văn bản đề nghị thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản
 - Bảng tự chấm điểm của tổ chức đấu giá
 - Các tài liệu được đề cập tại mục ghi chú bằng tiêu chí tại Phụ lục số 01
 - Các tài liệu chứng minh khác.
- Tài liệu được ký bởi người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền và đóng dấu xác nhận của tổ chức đấu giá.*

*** Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ.**

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia tổ chức đấu giá

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ 8h30p ngày 11.01/2023 đến 17h00 ngày 12.01/2023.
- Tổ chức đấu giá nộp hồ sơ trong giờ hành chính theo thời hạn nêu trên, ngoài thời hạn này hồ sơ không được xem xét lựa chọn.

VietCredit ✓	THÔNG BÁO	KMH: 334/2023/VietCredit-TB
	Lựa chọn tổ chức đấu giá tài CFC 03	Ngày BH: 05.10.2023

- Địa điểm: Tầng 17, tòa nhà Mipec Tower, số 229 Tây Sơn, phường Ngã Tư Sở, quận Đống Đa, Hà Nội.
- Người nhận hồ sơ: Công ty Tài chính Cổ phần Tín Việt – Ông Hoàng Văn Núi – Phó phòng Hành chính Quản trị.

VietCredit trân trọng thông báo và mong được sự hợp tác của các tổ chức đấu giá chuyên nghiệp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐXLRR, BĐH (để b/c)
- Lưu: Văn thư, QLRR5.

**KI TÔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TÔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY
TÀI CHÍNH
CỔ PHẦN
TÍN VIỆT
Q. ĐÔNG ĐA - TP. HÀ NỘI**
Huỳnh Lê Khanh

657/L
TY
INH
N
T
HÀ NỘI

VietCredit	THÔNG BÁO	KMH: 334/2023/VietCredit-TB
	Lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản CFC 03	Ngày BH: 05/04/2023

Phụ lục 01: Nội dung tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản

(Kèm theo thông báo số 334/2023/VietCredit-TB ngày 05/04/2023

về việc lựa chọn tổ chức bán đấu giá tài sản CFC 03)

TT	NỘI DUNG	Mức tối đa	Ghi chú
I	Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá đối với loại tài sản đấu giá	23,0	
1	Cơ sở vật chất bảo đảm cho việc đấu giá	11,0	
1.1	Có trụ sở ổn định, địa chỉ rõ ràng kèm theo thông tin liên hệ (số điện thoại, fax, địa chỉ thư điện tử...)	6,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
1.2	Địa điểm bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá được bố trí ở vị trí công khai, thuận tiện:	5,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
2	Trang thiết bị cần thiết bảo đảm cho việc đấu giá	8,0	
2.1	Có máy in, máy vi tính, máy chiếu, thùng đựng phiếu trả giá bảo đảm an toàn, bảo mật và các phương tiện khác bảo đảm cho việc đấu giá	4,0	Liệt kê số lượng trong hồ sơ năng lực
2.2	Có hệ thống camera giám sát hoặc thiết bị ghi hình tại nơi bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá; nơi tổ chức cuộc đấu giá	4,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
3	Có trang thông tin điện tử đang hoạt động	2,0	
4	Đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đủ điều kiện thực hiện hình thức đấu giá trực tuyến	1,0	Cung cấp văn bản phê duyệt hoặc hợp đấu thuê trang đấu giá trực tuyến
5	Có nơi lưu trữ hồ sơ đấu giá	1,0	Nêu rõ trong hồ sơ năng lực
II	Phương án đấu giá khả thi, hiệu quả	22,0	
1	Phương án đấu giá đề xuất việc tổ chức đấu giá đúng quy định của pháp luật, bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan	4,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
2	Phương án đấu giá đề xuất thời gian, địa điểm bán, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá, địa điểm tổ chức cuộc đấu giá, buổi công bố giá thuận lợi cho người tham gia đấu giá, hình thức đấu giá, bước giá, số vòng đấu giá có tính khả thi và hiệu quả cao	4,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
3	Phương án đấu giá đề xuất cách thức bảo mật thông tin, chống thông đồng dim giá	4,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
4	Phương án đấu giá đề xuất thêm các địa điểm, hình thức niêm yết, thông báo công khai khác nhằm tăng mức độ phổ biến thông tin đấu giá	4,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
5	Phương án đấu giá đề xuất giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh trật tự cho việc tổ chức thực hiện việc đấu giá	3,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
6	Phương án đấu giá đề xuất các giải pháp giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện việc đấu giá	3,0	Nêu trong hồ sơ chào dịch vụ
III	Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản	45,0	
1	Trong năm trước liền kề đã thực hiện hợp đồng dịch vụ đấu giá cùng loại tài sản với tài sản dự kiến đưa ra đấu giá (tổ chức đấu giá tài sản liệt kê tất cả các cuộc đấu giá tài sản đã thực hiện. Người có tài sản không yêu cầu nộp bản chính hoặc bản sao hợp đồng) Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 hoặc 1.5	6,0	Liệt kê các cuộc đấu giá tài sản cùng loại đã thực hiện trong hồ sơ chào dịch vụ.

52
 NG
 CH
 PH
 VII
 - TT

TT	NỘI DUNG	Mức tối đa	Ghi chú
1.1	Dưới 03 hợp đồng (bao gồm trường hợp không thực hiện hợp đồng nào)	2.0	
1.2	Từ 03 hợp đồng đến dưới 10 hợp đồng	3.0	
1.3	Từ 10 hợp đồng đến dưới 20 hợp đồng	4.0	
1.4	Từ 20 hợp đồng đến dưới 30 hợp đồng	5.0	
1.5	Từ 30 hợp đồng trở lên	6.0	
2	Trong năm trước liền kề đã tổ chức đấu giá thành các cuộc đấu giá cùng loại tài sản với tài sản dự kiến đưa ra đấu giá có mức chênh lệch trung bình giữa giá trúng đấu giá so với giá khởi điểm (tổ chức đấu giá tài sản liệt kê tất cả các cuộc đấu giá tài sản đã thực hiện. Người có tài sản không yêu cầu nộp bản chính hoặc bản sao hợp đồng) Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 hoặc 2.5	18,0	Liệt kê các cuộc đấu giá tài sản cùng loại đã thực hiện trong hồ sơ chào dịch vụ, có ghi rõ giá khởi điểm, giá đấu giá thành.
2.1	Dưới 20% (bao gồm trường hợp không có chênh lệch)	10.0	
2.2	Từ 20% đến dưới 40%	12.0	
2.3	Từ 40% đến dưới 70%	14.0	
2.4	Từ 70% đến dưới 100%	16.0	
2.5	Từ 100% trở lên	18.0	
3	Thời gian hoạt động trong lĩnh vực đấu giá tài sản tính từ thời điểm có Quyết định thành lập hoặc được cấp Giấy đăng ký hoạt động (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp đấu giá tài sản được thành lập trước ngày Luật Đấu giá tài sản có hiệu lực) Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 3.1, 3.2 hoặc 3.3	5,0	Cung cấp Quyết định thành lập/ĐKKD/ĐKHĐ
3.1	Dưới 03 năm	3.0	
3.2	Từ 03 năm đến dưới 05 năm	4.0	
3.3	Từ 05 năm trở lên	5.0	
4	Số lượng đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí	3,0	Cung cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá/Thẻ đấu giá viên
4.1	01 đấu giá viên	1.0	
4.2	Từ 02 đến dưới 05 đấu giá viên	2.0	
4.3	Từ 05 đấu giá viên trở lên	3.0	
5	Kinh nghiệm hành nghề của đấu giá viên của tổ chức đấu giá tài sản (tính từ thời điểm được cấp Thẻ đấu giá viên theo Nghị định số 05/2005/NĐ-CP ngày 18/01/2005 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản hoặc đăng ký danh sách đấu giá viên tại Sở Tư pháp theo Nghị định số 17/2010/NĐ-CP ngày 04/3/2010 của Chính phủ về bán đấu giá tài sản hoặc Thẻ đấu giá viên theo Luật đấu giá tài sản) Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 5.1, 5.2 hoặc 5.3	4,0	Cung cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá/Thẻ đấu giá viên
5.1	Không có đấu giá viên có thời gian hành nghề từ 03 năm trở lên	2.0	
5.2	Từ 01 đến 02 đấu giá viên có thời gian hành nghề từ 03 năm trở lên	3.0	
5.3	Từ 03 đấu giá viên trở lên có thời gian hành nghề từ 03 năm trở lên	4.0	
6	Nộp thuế thu nhập doanh nghiệp hoặc đóng góp vào ngân sách Nhà nước trong năm trước liền kề, trừ thuế giá trị gia tăng Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 6.1, 6.2, 6.3 hoặc 6.4	5,0	Cung cấp chứng từ chứng minh việc nộp thuế
6.1	Dưới 50 triệu đồng	2.0	

Lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản CFC 03

TT	NỘI DUNG	Mức tối đa	Ghi chú
6.2	Từ 50 triệu đồng đến dưới 100 triệu đồng	3.0	
6.3	Từ 100 triệu đồng đến dưới 200 triệu đồng	4.0	
6.4	Từ 200 triệu đồng trở lên	5.0	
7	Đội ngũ nhân viên làm việc theo hợp đồng lao động Chỉ chọn chấm điểm một trong các tiêu chí 7.1 hoặc 7.2	3,0	Cung cấp danh sách nhân sự
7.1	Dưới 03 nhân viên (bao gồm trường hợp không có nhân viên nào)	2.0	
7.2	Từ 03 nhân viên trở lên	3.0	
8	Có người tập sự hành nghề trong tổ chức đấu giá tài sản trong năm trước liền kề hoặc năm nộp hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn	1,0	Cung cấp thông tin nhân sự tập sự hành nghề
IV	Thù lao dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản phù hợp	5,0	Nêu trong thư chào dịch vụ
1	Bảng mức thù lao dịch vụ đấu giá theo quy định của Bộ Tài chính	3.0	
2	Giảm dưới 20% mức tối đa thù lao dịch vụ đấu giá (không áp dụng đối với mức thù lao phần trăm trên phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm theo quy định của Bộ Tài chính)	4.0	
3	Giảm từ 20% trở lên mức tối đa thù lao dịch vụ đấu giá (không áp dụng đối với mức thù lao phần trăm trên phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm theo quy định của Bộ Tài chính)	5,0	
V	Tiêu chí khác phù hợp với tài sản đấu giá do người có tài sản đấu giá quyết định	5,0	
Tổng số điểm		100	
VI	Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố		Cung cấp tài liệu thể hiện có tên trong danh sách của Bộ Tư pháp
1	Có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố	Đủ điều kiện	
2	Không có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố	Không đủ điều kiện	

Phụ lục 02: Danh mục hồ sơ pháp lý của tổ chức đấu giá.
(Kèm theo thông báo số 334/2023/VietCredit-TB ngày 05.10.2023
về việc lựa chọn tổ chức bán đấu giá tài CFC 03)

1. Cung cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy phép hoạt động, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp phép và vẫn đang hoạt động.
2. Cung cấp Giấy Ủy Quyền hoặc giấy tờ có giá trị tương đương chứng minh người đại diện tổ chức đấu giá ký tên trên hồ sơ, trên hợp đồng và các tài liệu khác khi giao dịch với VietCredit là người có đầy đủ thẩm quyền để ký các hồ sơ, tài liệu này.
3. Tổ chức tham gia đấu giá tài sản cung cấp giấy tờ chứng minh tổ chức mình có tên trong danh sách các tổ chức đấu giá tài sản do Bộ Tư pháp công bố.
4. Người đại diện theo pháp luật/Giám đốc Công ty/Chi nhánh Công ty phải có chứng chỉ hành nghề đấu giá tài sản.